

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

від 02 лютого 2022 року № 9-од/02-07

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу організації надання соціальних послуг
управління соціальної роботи, сімейної та гендерної політики, протидії
торгівлі людьми департаменту соціального захисту населення
Тернопільської обласної державної адміністрації**

| Загальні умови | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1) Організація ведення обліку осіб з інвалідністю усіх категорій, крім осіб з інвалідністю унаслідок трудового каліцтва, що настало від нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які мають право на забезпечення автомобілями; організація формування особових транспортних справ осіб з інвалідністю, які беруться на облік для забезпечення автомобілями; внесення до Централізованого банку даних з проблем інвалідності персональні дані осіб з інвалідністю, які взяті на облік для забезпечення автомобілями.</p> <p>2) Організація формування особових транспортних справ осіб з інвалідністю, які беруться на облік для забезпечення автомобілями; формування транспортних справ осіб з інвалідністю, взятих на облік згідно з вимогами Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 (з наступними змінами та доповненнями), в якості гуманітарної допомоги; проведення інвентаризації особових транспортних справ осіб з інвалідністю, що перебувають на обліку для забезпечення автомобілями. Організація збереження транспортних справ осіб з інвалідністю в тому числі отриманих в якості гуманітарної допомоги;</p> |

підготовка документів на отримання особами з інвалідністю автомобілів та спільно з станцією техобслуговування здійснення заходів з їх видачі; організація направлення осіб з інвалідністю на навчання водінню автомобілів.

3) Підготовка розпоряджень на виплату особам з інвалідністю компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування до одержання автомобіля, в тому числі отриманих в якості гуманітарної допомоги.

4) Взяття участі у засіданнях обласної медико-соціальної експертної комісії по визначенню медичних показань для забезпечення осіб з інвалідністю спецавтотранспортом.

5) Організація роботи райміськуправлінь соціального захисту населення з питань взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 р. № 999 „Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями” (зі змінами).

6) Оформлення відповідних документів, які подаються Тернопільській митниці, комісії з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації про визнання гуманітарною допомогою автомобілів, які надійшли на адресу департаменту соціального захисту населення відповідно до Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 (з наступними змінами та доповненнями).

7) Організація роботи райміськуправлінь соціального захисту населення з питань взяття на облік та забезпечення осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці санаторно-курортними путівками відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад” (зі змінами).

8) Організація роботи райміськуправлінь соціального захисту населення з питань взяття на облік та забезпечення учасників

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>антитерористичної операції санаторно-курортними путівками відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 р. № 200 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням” (зі змінами).</p> <p>9) Організація роботи райміськуправлінь соціального захисту населення з питань отримання психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції відповідно до бюджетної програми 1501040 “Заходи з психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, виготовлення для них бланків посвідчень та нагрудних знаків”.</p> <p>10) Забезпечення підготовки та надання інформації з вищезазначених питань для Міністерства соціальної політики України, Міністерства у справах ветеранів України, Фонду соціального захисту інвалідів, обласної державної адміністрації; проведення прийому громадян, розгляд їх письмових звернень з усіх вищезгаданих питань та підготовка на них відповіді.</p> |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад згідно зі штатним розписом – 5500 грн., інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строкове (на час відпустки основного працівника наданої їй для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку до 20.04.2023, фактичного виходу), строк призначення особи, яка досягла 65- |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (із змінами (далі-Порядок)); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку, в якому обов'язково зазначається: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою, а саме, копію Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації до 17.00 год.</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 10.02.2022 року. |
| Додаткові (необов'язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 16 лютого 2022 року з 10 год.00 хв. м. Тернопіль, вул. М. Грушевського, буд. 8, каб.230 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). Про дату і час проведення кожного наступного етапу конкурсу кандидати будуть повідомлені додатково |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | м. Тернопіль, вул. М. Грушевського, буд. 8, каб.230 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів). Про дату і час проведення співбесіди кандидати будуть повідомлені додатково |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Андрійчук Ганна Іванівна тел. (0352) 52 27 81, (096) 917 71 72 kadry@sobes-ter.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. Досвід роботи | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне |
| Вимоги до компетентності | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. Робота з великими масивами інформації | 1) здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; 2) вміння систематизувати великий масив інформації; 3) здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки |

| | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Якісне виконання поставлених завдань | 1) чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; 2) комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; 3) розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 3. | Багатозадачність | 1) здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдання; 2) уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; 3) здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності); 4) уміння управляти результатом і бачити прогрес |
| 4. | Цифрова грамотність | 1) вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; 2) вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; 3) здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: - Конституції України; - Закону України „Про державну службу”; - Закону України „Про запобігання корупції” - Закону України „Про доступ до публічної інформації”; - Закону України „Про місцеві державні адміністрації”; - Закону України „Про адміністративні послуги”; - Закону України „Про Кабінет Міністрів України”; - Закону України „Про центральні органи виконавчої влади”; - Закону України „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”; - Закону України „Про звернення громадян”; - Закону України „Про засади запобігання та |

| | | |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | протидії дискримінації в Україні”; - „Конвенції про права осіб з інвалідністю”; - Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України. |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Постанови КМУ від 19 липня 2006 р. № 999 „Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями”; Постанови КМУ 14 лютого 2007 р. N 228 „Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування”; Постанови КМУ від 31 березня 2015 р. № 200 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням”; Постанови КМУ 2 липня 2017 р. № 497 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб”. |