



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

*Про затвердження змін до обласної
комплексної програми соціальної
підтримки окремих категорій
громадян на 2025-2027 роки*

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації” і „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 15 квітня 2025 року № 235/2025 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану” (зі змінами):

1. Затвердити зміни до обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 18 грудня 2024 року № 752/01.02-01, що додаються.

2. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Начальник військової адміністрації

В’ячеслав НЕГОДА



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 404/01.02-01 від 19.06.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000070D63900D32DD800
Підписувач Негода В’ячеслав Андронович
Дійсний з 26.08.2024 16:09:13 по 26.08.2026 16:09:13



Степан Куйбіда

Світлана Беспоповцева

Оксана Смолій

Володимир Скалько

Валерія Яреха

Володимир Комінко

Тереза Косюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

ЗМІНИ,

що вносяться до обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки

1. У розділі **VI. Напрями діяльності та заходи програми** підпункт 3 пункту 2 викласти в такій редакції:

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат – диференційовано з розбивкою за роками
						2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення	3) забезпечення реалізації заходів з надання одноразової соціальної матеріальної допомоги фізичним особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпунктів 2 і 4 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми): - депутатами Тернопільської обласної ради; - головою Тернопільської обласної ради;	2025-2027 роки	виконавчий апарат Тернопільської обласної ради	обласний бюджет	4147,2 780,0	4147,2 780,0	4147,0 780,0	покращення матеріального становища окремих категорій громадян

		забезпечення надання одноразової соціальної матеріальної допомоги особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпункту 3 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми): - депутатами Тернопільської обласної ради; - головою Тернопільської обласної ради;				8064,0	8064,0	8064,0	
		забезпечення надання одноразової соціальної матеріальної допомоги фізичним особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпунктів 1 і 2 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми);		департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації		1100,0	1100,0	1100,0	
		надання одноразової соціальної матеріальної допомоги особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпункту 3 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми);				780,0	780,0	780,0	покращення матеріального становища зазначених категорій громадян
						1100,0	1100,0	1100,0	

		забезпечення надання одноразової соціальної матеріальної допомоги фізичним особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпунктів 1-3 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми) за заявами, які надійшли у січні-червні 2025 року; поштові видатки, банківські послуги				2000,0 100,0	- 100,0	- 100,0	
--	--	--	--	--	--	---------------------	----------------	----------------	--

2. Розділ II. Порядок надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян додатку 2 до програми викласти в такій редакції:

„II. Порядок надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян

1. Допомога надається відповідним категоріям громадян, зокрема:

1) особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які досягли віку, визначеного частиною першою статті 26 Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, але не набули права на пенсійну виплату у зв’язку з відсутністю страхового стажу, які отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям” та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. №1098 „Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату”, якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність;

2) законному представнику дитини з інвалідністю та дитини без встановлення інвалідності, хворої на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, за наявності довідки про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги;

3) мобілізованим особам, учасникам антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, учасникам-добровольцям антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, військовослужбовцям Збройних Сил України, інших створених відповідно до законів України військових формувань та воєнізованих підрозділів, правоохоронних органів спеціального призначення, а також Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України, сім’ям загиблих, померлих, зниклих безвісти і таких, що перебувають у полоні, учасників антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, учасників-добровольців антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, військовослужбовців Збройних Сил України, інших створених відповідно до законів України військових формувань та воєнізованих підрозділів правоохоронних органів спеціального призначення, а також Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України, постраждалим часникам Революції Гідності, членам сімей Героїв Небесної сотні;

4) фізичним особам, які перебувають у складному матеріальному становищі внаслідок стихійного лиха, нещасного випадку, важкого захворювання, інших складних обставин.

2. Сума допомоги з фонду голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації визначається рішенням комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації.

Сума допомоги з фонду голови Тернопільської обласної ради визначається рішенням комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян з фонду голови Тернопільської обласної ради;

Сума допомоги з фонду депутата Тернопільської обласної ради визначається окремим категоріям громадян таким депутатом одноосібно.

3. Загальна сума коштів передбачена обласною комплексною програмою соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки з розрахунку:

1) для категорій осіб зазначених у підпунктах 1 і 2 пункту 1 цього порядку 780,0 тис. гривень на рік – голові (начальнику) Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації;

2) для категорій осіб зазначених у підпункті 3 пункту 1 цього порядку 126,0 тис. гривень на рік – на одного депутата Тернопільської обласної ради, крім голови Тернопільської обласної ради, а також по 1100,0 тис. гривень на рік – голові Тернопільської обласної ради та голові (начальнику) Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації;

3) для категорій осіб зазначених у підпунктах 2 і 4 пункту 1 цього порядку 64,8 тис. гривень на рік – на одного депутата Тернопільської обласної ради, крім голови Тернопільської обласної ради, а також 780,0 тис. гривень на рік – голові Тернопільської обласної ради.

4. Виплата матеріальної допомоги за заявами, які надійшли у січні-червні 2025 року відповідно до абзацу дев'ятого підпункту 3 пункту 2 розділу VI обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки, здійснюється за рішенням комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації.

5. Допомога надається одному і тому ж отримувачу один раз протягом року з фонду голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, або фонду голови Тернопільської обласної ради, або фонду депутата Тернопільської обласної ради.

6. Департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації використовує інформацію про розмір пенсії та державної соціальної допомоги, що виплачується особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю і непрацюючим малозабезпеченим особам, які звернулися за наданням допомоги, з урахуванням даних автоматизованої системи обробки документів щодо призначення та виплати пенсій та допомог або даних, зазначених у довідках, виданих органами, що виплачують таким особам пенсії та/або державну соціальну допомогу.

7. Допомога надається на підставі звернень депутата Тернопільської обласної ради (згідно з додатками 1 і 2 до цього порядку) до голови Тернопільської обласної ради та звернень громадян зі згодою на обробку та використання персональних даних, які надходять для розгляду до голови Тернопільської обласної ради або голови (начальника) Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації.

Для отримання допомоги особи з інвалідністю та непрацюючі малозабезпечені особи до заяви додають:

копію паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копію ID-картки з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи-громадянина України;

копію пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі відсутності посвідчення – довідки отримувача державної соціальної допомоги);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

довідку до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус;

довідку лікувального закладу про необхідність лікування, видану в поточному році (крім осіб з інвалідністю I групи);

довідку про доходи, видану органами, що виплачують пенсію та/або державну соціальну допомогу (для внутрішньо переміщених осіб) у разі відсутності інформації в автоматизованій системі обробки документів щодо призначення та виплати пенсій та допомог;

довідку про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

Для отримання допомоги дітям з інвалідністю або хворим дітям без встановлення інвалідності один із батьків, опікуни чи піклувальники (законні представники) до заяви додають:

копію паспорта та/або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю або дитини без встановлення інвалідності (у разі потреби – копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

копію документів, що підтверджують родинні зв'язки (опікуна чи піклувальника-документ, що підтверджує його повноваження);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

довідку до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або копію посвідчення, яке підтверджує відповідний статус;

копію виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, виданої у поточному році (крім дітей з інвалідністю підгрупи А);

довідку про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

Для отримання допомоги Захисники і Захисниці України та один з членів родин загиблих, полонених чи зниклих безвісти за особливих обставин Захисників та Захисниць України до заяви додають:

копію паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копію ID-картки з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи-громадянина України;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

копію посвідчення (за наявності) або довідки, що підтверджують участь особи у виконанні завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або участь в антитерористичній операції, чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, за умови перебування безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, видана уповноваженим органом Міністерства оборони України (територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, військовими частинами тощо),

Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій або їх територіальними органами, а для учасників-добровольців антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил – посвідчення учасника-добровольця антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, видане Тернопільською обласною державною адміністрацією;

копію посвідчення або довідки, виданої органами соціального захисту населення про те, що особа має право на пільги, передбачені статтею 12 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (для постраждалих учасників Революції Гідності);

копію документа, що підтверджує родинні зв'язки з загиблим, полоненим чи зниклим безвісти за особливих обставин Захисником та Захисницею України;

довідку лікувального закладу або акт обстеження матеріально-побутових умов мобілізованих осіб, учасника антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасника-добровольця антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, постраждалого учасника Революції Гідності, видані у поточному році (додаток 3 до цього порядку), які засвідчують необхідність надання допомоги;

копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (для членів родин загиблих);

копію сповіщення про зниклих безвісти за особливих обставин (для членів родин зниклих безвісти за особливих обставин);

копію сповіщення, що Захисник чи Захисниця знаходяться в полоні (для членів родин Захисників чи Захисниць, які знаходяться в полоні);

довідку про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

Для отримання допомоги фізичним особам, які перебувають у складному матеріальному становищі внаслідок стихійного лиха, нещасного випадку, важкого захворювання, інших складних обставин до заяви додають:

копію паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копію ID-картки з підтверджуючим документом про місце проживання особи - громадянина України;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

акт обстеження матеріально-побутових умов (додаток 3 до цього порядку) або довідка відповідних установ (лікувальний заклад (окрім осіб з інвалідністю I та II групи), пожежна частина, поліція тощо), які засвідчують необхідність надання допомоги, видані у поточному році;

довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус (особам з інвалідністю I та II групи);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

довідку про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

8. До членів сім'ї належать чоловік, дружина, діти, батько, мати, опікун.

У випадку подання документів в неповному обсязі, вони повертаються заявникові з відповідним роз'ясненням.

Допомога не виплачується у разі смерті заявника або отримувача допомоги.

Допомога виплачується шляхом здійснення поштового переказу або перерахування коштів на особисті банківські рахунки отримувача, про що зазначається у заяві.

9. Рішення про надання допомоги з фонду голови Тернопільської обласної ради приймається головою Тернопільської обласної ради (у разі його відсутності - першим заступником голови або заступником голови ради, який здійснює повноваження голови ради) на підставі протоколу комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян з фонду голови Тернопільської обласної ради.

Рішення про надання допомоги депутатами Тернопільської обласної ради приймається головою Тернопільської обласної ради (у разі його відсутності - першим заступником голови або заступником голови ради, який здійснює повноваження голови ради) на підставі звернень депутатів Тернопільської обласної ради.

З прийнятих рішень відділом бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення виконавчого апарату Тернопільської обласної ради готуються проєкти відповідних розпоряджень голови Тернопільської обласної ради.

Депутат шляхом письмового звернення до голови Тернопільської обласної ради може передати своє право на використання коштів іншим депутатам.

У випадку дострокового припинення повноважень депутата Тернопільської обласної ради:

право на використання коштів, не розподілених вибулим депутатом, переходить до новообраного депутата у разі набуття ним повноважень у поточному бюджетному періоді;

якщо мандат депутата залишається вільним до початку нового бюджетного періоду, невикористані вибулим депутатом кошти фонду розподіляються між депутатами обласної ради - членами тієї депутатської фракції, у складі якої перебував вибулий депутат.

10. На виконання розпорядження голови Тернопільської обласної ради про надання допомоги остання перераховується відділом бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення виконавчого апарату Тернопільської обласної ради отримувачу на відповідні рахунки визначеної банківської установи за місцем його проживання або на особовий рахунок отримувача (за умови наявності такого рахунку).

11. На підставі протокольного рішення комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації допомога перераховується департаментом соціального захисту населення Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації на відповідні рахунки визначеної банківської установи або на особовий рахунок отримувача (за умови наявності такого рахунку), або поштове відділення за місцем проживання, зазначене у заяві.

12. Звіти про отримувачів та розмір призначених та виплачених допомог готуються та надаються щомісяця до 3 числа департаментом соціального захисту населення Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації Тернопільській обласній раді, а відділом бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення виконавчого апарату Тернопільської обласної ради обласній державній (військовій) адміністрації.”.
